



Администрация муниципального образования «Еравнинский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ Р07

с. Сосново-Озерское

от «11» ноября 2019 г.

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры АМО «Еравнинский район»

В целях приведения в соответствие п.2ч.1ст.9 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устава МКУ «Отдел культуры АМО «Еравнинский район» закрепляющего полномочия в сфере организации предоставления дополнительного образования детей Администрация муниципального образования «Еравнинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального казенного учреждения «Отдел культуры АМО «Еравнинский район», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Еравнинский район» № 154 от 21 марта 2012 г., согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава-Руководитель
АМО «Еравнинский район»



Е.Г. Шагдаров

Проект подготовлен
МКУ «Отдел культуры
АМО «Еравнинский район»



Администрация муниципального образования
«Еравнинский район» Республики Бурятия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » марта 2012 г.

с. Сосново-Озерское

№ 154

**Об утверждении
Устава Муниципального казенного учреждения
«Отдел культуры АМО «Еравнинский район»**

В соответствии с частью 4 ст.51 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации муниципального образования «Еравнинский район» **постановляет:**

1. Переименовать Муниципальное учреждение «Отдел культуры АМО «Еравнинский район» в Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры АМО «Еравнинский район» (МКУ «Отдел культуры АМО «Еравнинский район»).
2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры АМО «Еравнинский район» в новой редакции (прилагается).
3. Начальнику МКУ «Отдел культуры АМО «Еравнинский район» осуществить регистрацию Устава в новой редакции, в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации муниципального образования «Еравнинский район» Гуробазарова Б.Д.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования
«Еравнинский район»



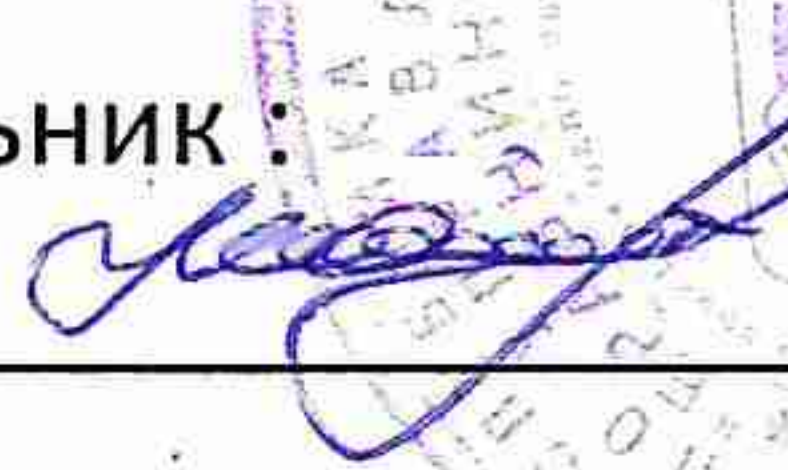
Ц.Г. Шагдаров.

Вх 34
от 5.04.2012.

СОГЛАСОВАНО

Отдел имущественных, земельных отношений,
строительства и ЖКХ АМО «Еравнинский
район»

Начальник:



Ц.Б.Жамсуев



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением АМО «Еравнинский
район»

« 21 »

2008 г.

№ 154



Устав

Муниципального казенного учреждения
«Отдел культуры АМО «Еравнинский район»

МКУ «Отдел культуры АМО «Еравнинский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры АМО «Еравнинский район», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Еравнинского района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры Администрации муниципального образования «Еравнинский район»;

сокращенное - МКУ «Отдел культуры АМО «Еравнинский район».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 671430, Российская Федерация, Республика Бурятия, Еравнинский район, с.Сосново-Озерское, ул.Первомайская, д.115.

Фактический адрес: 671430, Российская Федерация, Республика Бурятия, Еравнинский район, с.Сосново-Озерское, ул.Первомайская, д.115.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Еравнинский район».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Еравнинского района» (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Деятельность учреждения курирует Заместитель руководителя по социальным вопросам АМО «Еравнинский район»

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация муниципального образования «Еравнинский район».

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Еравнинского района, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования Еравнинского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативно - правовыми актами муниципального образования Еравнинского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения :

- Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугам организаций культуры;
- Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Еравнинского района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Еравнинского районного, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Еравнинского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Начальник. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Еравнинского района. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Еравнинского района и за его пределами, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Еравнинского района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Еравнинского района.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия

В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"24" ноября 2012

ИНН 1020300

ОГРН 102032

КОПИЯ ДОК
ХРАНИТСЯ
РЕГИСТРИРУЮЩЕ

Сидорова
Сидорова



— 20

СОГЛАСОВАНО
Председатель МКУ «Комитет
по инфраструктуре АМО
«Еравнинский район»



З.Ж.Доржиев
2019 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава-руководитель
МО «Еравнинский район»
Ц.С.Шагдаров
Постановление № 07
« 11 » Апрель 2019 год



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АМО
«ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»
МКУ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АМО
«ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»**

с. Сосново-Озерское
2019 г.

Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Отдел культуры АМО «Еравнинский район» следующие изменения:

1.7.1 В состав Учреждения входят:

- Муниципальное Автономное Учреждение Культуры «Сосново-Озерский РКДЦ»
- Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Централизованная библиотечная система»
- Муниципальное Бюджетное Учреждение дополнительного образования «Сосново-Озерская Детская школа искусств»
- Муниципальное Бюджетное учреждение Культуры «Сосново-Озерский музей им. Ц.С. Сампилова»

1.7.2 Данные Учреждения культуры являются самостоятельными юридическими лица и отвечают по всем своим обязательствам самостоятельно.

2. Направления деятельности.

Задачи и Функции МКУ Отдел культуры АМО «Еравнинский район»

2.1. На МКУ «Отдел культуры АМО «Еравнинский район» возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры и дополнительного образования детей муниципального образования «Еравнинский район», отнесенных к компетенции муниципального образования «Еравнинский район» законодательством Российской Федерации, Законодательством Республики Бурятия

2.1.2 Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- создание условий для развития местного традиционного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- организация предоставления дополнительного образования детям (музыкальные школы, школ искусств их филиалах)
- предоставление доступа к музейным фондам
- Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугам организаций культуры.

2.2 Задачами Отдела Культуры являются:

- обеспечение условий для реализации конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами организаций культуры, доступа к культурным ценностям;
- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- обеспечение оптимального использования культурного потенциала района создание условий для его сохранения и развития
- обеспечение эффективной работы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

- сохранение и пропаганда культурно исторического наследия

2.4 Для достижения установленных настоящим уставом целей МКУ «Отдел Культуры АМО «Еравнинский район» выполняет следующие функции:

- Организация и развитие муниципальных культурно-досуговых учреждений, библиотек, школ искусств, музеев и других учреждений культуры. Формирование их организационной структуры.
- Установление групп по оплате труда руководящих работников подведомственных учреждений;
- Планомерное изучение потребности населения в видах и объемах услуг отрасли, также анализ деятельности учреждений культуры. Координация деятельности учреждений культуры района в целях осуществления единой политики в сфере культуры, решения

- творческих проблем и вопросов;
- Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества и образования в сфере культуры;
 - Содействие сохранению и развитию исторического и культурного наследия, национальных культур проживающих на территории поселения этнических общностей, культурных связей;
 - налаживание культурных связей;
 - Разработка предложений в проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам культуры, также разработка целевых перспективных планов и комплексных программ развития и сохранения культуры района, с учетом интересов населения;
 - Организация районных конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселений;
 - Содействие развитию всех видов и жанров самодеятельного и профессионального искусства, обеспечению культурно-досуговой деятельности населения;
 - Предоставление в установленном порядке деятелей культуры и искусства к государственным и ведомственным наградам, премиям и почетным званиям, поддержке творческой молодежи;
 - Формирует кадровую политику, организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей, методическое обеспечение культурной деятельности;
 - Осуществление межмуниципального культурного сотрудничества, участие в Республиканском, Межрегиональном, Всероссийском культурном сотрудничестве;
 - Обеспечение учета, использования и пропаганды памятников истории культур
- 2.3. К приносящей доход деятельности МКУ «Отдел культуры АМО «Еравнинский район» относятся:
- организация и проведение тематических, праздничных концертов, шоу- программ, дискотек;
 - запись фонограмм, перезапись аудиодисков, прокат музыкальной аппаратуры;
 - аренда концертного зала и помещений;
 - услуги копировального центра при МБУК «Еравнинская ЦБС»;
 - услуги читального зала МБУК «Еравнинская ЦБС»;
 - иная деятельность незапрещенная законодательством РФ.